



Gemeinde Burgoberbach



Die Gemeinde Burgoberbach (ca. 4.000 Einwohner, Landkreis Ansbach) sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für die Bauabteilung (m/w/d)

in Vollzeit

Der Einsatz ist alternativ sowohl im bautechnischen wie auch im baurechtlichen Bereich möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst im bautechnischen Bereich schwerpunktmäßig:

- Technische Betreuung aller gemeindlichen Anlagen und Liegenschaften
- Bauleitplanung, Bauverwaltung, öffentliches Baurecht, Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Abwasserbeseitigung
- Verwaltung des gemeindlichen Grundvermögens
- Erarbeitung von Sitzungsvorlagen

Das Aufgabengebiet umfasst im baurechtlichen Bereich schwerpunktmäßig:

- Alle Tätigkeiten im Bereich des Baurechtes,
- Erfassung von Grundstücks- und Geschossflächen,
- Liegenschaftsverwaltung, Miet- und Pachtwesen, Überwachung der Verbräuche,
- Abrechnung von Gebühren und Beiträgen, Feuerwehrwesen

Zudem kann nach Eignung und Befähigung die Leitung der Bauverwaltung mit folgenden Aufgaben übertragen werden:

- Leitung der Bauabteilung und des Bauhofes
- Personelle Verantwortung für den Klärwärter, Schulhausmeister und die Wertstoffhofmitarbeiter

Wir erwarten von Ihnen:

- Vorzugsweise einen erfolgreichen Abschluss zur/zum staatlich geprüften Techniker/in mit Fachrichtung Bautechnik. Alternativ kann auch ein erfolgreicher Abschluss in einem baugewerblichen Beruf mit einschlägiger Berufserfahrung berücksichtigt werden
- Alternativ eine erfolgreiche Abschlussprüfung als Verwaltungsfachangestellter (VFA-K) oder die Fachprüfung AL I für Verwaltungsfachangestellte bzw. eine entsprechende kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Bau- und Vergaberecht bzw. die Bereitschaft zur Aneignung entsprechender Kenntnisse
- Kundenorientiertes Denken und Handeln, Flexibilität, Loyalität, Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, selbständige und innovative Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eingruppierung je nach Qualifikation und Berufserfahrung innerhalb des TVÖD
- Sehr flexible und familienfreundliche individuell gestaltbare Arbeitszeiten (insbesondere für den Wiedereinstieg nach Elternzeit geeignet).
- Angenehme Arbeitsatmosphäre und ein sehr gutes Betriebsklima

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **spätestens 15. April 2026** an die Gemeinde Burgoberbach, Geschäftsleitung, Ansbacher Straße 24, 91595 Burgoberbach oder per E-Mail an: barnowski@burgoberbach.de. Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Barnowski 09805 / 9191-33.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt. Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier →